



PPP 대출탕감신청서 3508EZ 채무자 안내사항

SBA 양식 3508EZ 사용을 위한 점검 목록

아래 세 상자 중 하나 이상에 체크할 수 있는 경우 귀하 (차용인)는 이 SBA Form 3508EZ 를 사용하여 급여 보호 프로그램 (PPP) 대출의 탕감을 신청할 수 있습니다. 이 체크리스트를 SBA 양식 3508EZ 와 함께 제출하지 마십시오.

차용인은 PPP 대출 신청 시점에 직원이 없고 차용인 신청서 양식의 월 평균 급여 계산에 직원 급여를 포함하지 않은 자영업자, 독립 계약자 또는 단독 사업자입니다 (SBA 양식 2483).

차용인은 해당 기간 또는 2020 년 1 월 1 일부터 2020 년 3 월 31 일 사이의 기간과 비교한 (아래에 정의 된 바와 같은) 대체 급여 적용 기간 동안 직원(이 진술의 목적 상 "직원"은 2019 년에 연간 임금의 10 만 달러 이상의 임금 또는 급여를 받지 않은 직원 만을 의미함)의 연봉 또는 시간당 임금을 25 % 이상 감액하지 않았고,

또한

차용인은 2020 년 1 월 1 일부터 해당 기간이 끝날 때까지 직원 수 또는 평균 급여 시간을 줄이지 않았습니다. (2020 년 12 월 31 일 이전에 차용인이 비슷한 자격을 갖춘 직원을 빈 자리에 고용 할 수 없었다면, 2020 년 2 월 15 일에 직원이었던 개인들을 재고용할 수 없어서 축소된 금액은 무시하십시오. 또한 차용인이 복원을 제안했으나 직원이 거부한 직원의 업무 시간의 감소도 무시하십시오. 자세한 내용은 [85 FR 33004](#), 33007 (2020 년 6 월 1 일) 참조.

차용인은 해당 기간 또는 2020 년 1 월 1 일부터 2020 년 3 월 31 일 사이의 기간과 비교한 (아래에 정의 된 바와 같은) 대체 급여 적용 기간 동안 직원(이 진술의 목적 상 "직원"은 2019 년에 연간 임금의 10 만 달러 이상의 임금 또는 급여를 받지 않은 직원 만을 의미함)의 연봉 또는 시간당 임금을 25 % 이상 감액하지 않았고,

또한

차용인은 해당 기간 동안 2020 년 3 월 1 일부터 12 월 31 일 사이에 COVID-19 관련 위생 표준 유지, 사회적 거리 두기 또는 기타 관련 작업 또는 고객 안전 요구 사항 유지와 관련하여 보건 및 복지부 장관, 질병 통제 및 예방 센터 소장 또는 산업 안전 보건국 소장이 발행한 요구 사항 또는 지침을 준수하느라고 2020 년 2 월 1 일 전과 동일한 수준의 비즈니스 활동으로 운영할 수 없었습니다.

위의 세 상자 중 하나 이상을 체크할 수 있으면 아래 지침에 따라 이 SBA 양식 3508EZ 를 작성해서 **대출기관(또는 대출을 제공하는 기관)에 제출하십시오**. 차용 또한 대출기관을 통해 이 신청서를 전자로 작성할 수도 있습니다. 위의 상자 중 하나를 체크할 수 없는 경우 SBA Form 3508EZ 를 사용할 수 없으며 대신 SBA Form 3508 을 사용하여 PPP 대출의 탕감을 신청해야 합니다.

PPP 대출 탕감 계산 양식 3508EZ 안내

사업체 이름 ("차용인") / DBA 또는 상표 이름 (해당되는 경우) / 비즈니스 TIN (EIN, SSN): 차용인 신청서와 동일한 정보를 입력하십시오 (SBA Form 2483 또는 대출기관이 제공하는 동일한 양식).

회사 주소 / 회사 전화 / 기본 연락처 / 이메일 주소: 전화나 연락처 정보가 변경되지 않았으면 차용인 신청 양식과 동일한 정보를 입력하십시오.

SBA PPP 대출 번호: 대출 승인 시 SBA 에서 지정한 대출 번호를 입력하십시오. 필요한 경우 대출기관에 이 번호를 요청합니다.

대출기관 PPP 대출 번호: 대출기관이 PPP 대출에 배당한 대출 번호를 입력합니다.

PPP 대출 금액: PPP 대출의 지급 원금 (대출기관으로부터 받은 총 대출 금액)을 입력하십시오.

대출 신청 시점의 직원: PPP 대출 신청 시 총 직원 수를 입력하십시오.

탕감 신청 시 직원: 차용인이 대출 탕감을 신청할 당시의 총 직원 수를 입력하십시오.



급여 보호 프로그램 PPP 대출 탕감 신청서 3508EZ

PPP 대출 지급일: 대출 기관으로부터 PPP 대출금을 받은 날짜를 입력하십시오. 대출금을 받은 날짜가 둘 이상인 경우 PPP 대출금을 받은 첫 번째 날짜를 입력하십시오.

EIDL 금액: 차용인이 EIDL (경제상해재난대출: Economic Injury Disaster Loan) 대출을 받은 경우 그 금액을 입력하십시오.

EIDL 신청 번호: 차용인이 EIDL 을 신청한 경우 차용인의 EIDL 신청서 번호를 입력하십시오.

급여 일정: 급여 일정에 해당하는 상자를 선택하십시오.

적용 기간: 적용 기간은 다음 중 하나입니다. (1) PPP 대출 지급일로부터 24 주 (168 일) 기간 또는 (2) 2020 년 6 월 5 일 이전에 차용인이 PPP 대출을 받은 경우 차용인은 8 주 (56 일) 적용 기간을 사용하기로 선택할 수 있습니다. 예를 들어, 차용인이 24 주 적용 기간을 사용하고 4 월 20 일 월요일에 PPP 대출금을 받은 경우, 적용 기간의 첫 번째 날은 4 월 20 일이며 적용 기간의 마지막 날은 10 월 4 일 일요일입니다. 적용 기간은 2020 년 12 월 31 일을 초과하여 연장될 수 없습니다.

대체 급여 적용 기간: 행정상의 편의를 위해, 격주로 (또는 더 빈번하게) 급여 일정이 있는 차용인은 24 주 (168 일) 기간을 사용하여 유자격 임금 비용을 계산하기로 선택할 수 있고, 2020 년 6 월 5 일 전에 차용인이 선택하여 수령한 대출에 대해서는 PPP 대출 지급일 후 첫 지불 기간의 첫날에 시작되는 8 주 (56 일) 기간을 선택할 수 있습니다. 예를 들어, 차용인이 24 주 대체 급여 적용 기간을 사용하고 4 월 20 일 월요일에 PPP 대출금을 받았고, PPP 대출금을 받은 후 첫 급여일의 첫날이 4 월 26 일 일요일이면, 대체급여적용기간의 첫 날은 4 월 26 일 일요일이고 대체급여적용기간의 마지막 날은 10 월 10 일 토요일입니다. 대체 급여 적용 기간을 사용하기로 선택한 차용인은 본 신청서에 "적용 기간 또는 대체 급여 적용 기간"에 대한 언급이 있는 경우 대체 급여 적용 기간을 적용해야 합니다. 그러나 차용인은 본 신청서에 "적용 기간"만 언급하는 경우 (대체 급여 적용 기간이 아닌) 해당 적용 기간을 적용해야 합니다. 대체 급여 적용 기간은 어떤 경우에도 2020 년 12 월 31 일을 초과하여 연장될 수 없습니다.

차용인이 200 만 달러가 넘는 PPP 대출을 받은 경우: 차용인이 (SBA 의 계열사 관련 임시 최종 규칙 ([85 FR 20817](#)) (2020 년 4 월 15 일))에 요구되는 범위까지) 계열사와 함께 U.S.C. 636(a)(36)(D)(iv)) 2 백만 달러가 넘는 원금으로 PPP 대출을 받은 경우 박스에 체크합니다.

탕감 금액 계산 (탕감에 해당되는 비용 요약 참조):

1 행: 적용 기간 또는 대체 급여 적용 기간 동안 발생하거나 지불한 총 해당 급여 비용을 입력하십시오. 이러한 비용을 계산하려면 다음을 합산하십시오.

현금 보상: 총 급여, 총 임금, 총 팁, 총 커미션, 유급 휴가 (휴가, 가족, 의료 또는 병가, 가족 우선 코로나 바이러스 대응법(Families First Coronavirus Response Act)이 적용되지 않는 휴직은 포함하지 않음), 적용 기간 또는 대체 급여 적용 기간 동안 발생했거나 지급된 해고 또는 은퇴 비용 합산. 각 개별 직원에 대해 탕감 받을 수 있는 총 현금 보상액은 연봉 \$100,000 을 적용 기간의 비율로 나눈 금액을 초과 할 수 없습니다. 8 주간의 적용 기간 동안 총액은 \$15,385 입니다. 24 주 적용 기간 동안, 이 3508EZ 의 목적 상 총액은 \$46,154 입니다. 적용 기간 또는 대체 급여 적용 기간 동안 연제라도 차용인에 의해 고용되었으며 주 거주지가 미국인 직원에 대한 보상만 포함할 수 있습니다.

직원 혜택: 차용인이 지불한 총액:

1. 자기 보험에 대한 고용주 기여를 포함하여 직원 건강 보험에 대한 고용주 기여, 고용주가 후원하는 그룹 건강 계획이지만 직원의 세전 또는 세후 기여금은 제외. s-법인의 자영업자, 일반 파트너 또는 소유자 직원을 대신하여 고용주 건강 보험 기여금을 추가하지 마십시오. 그러한 지불은 이미 보상에 포함되어 있기 때문입니다.
2. 직원의 세전 또는 세후 기여금을 제외한 직원 퇴직 계획에 대한 고용주 기여. 자영업 개인 또는 일반 파트너를 위한 고용주 퇴직 기여를 추가하지 마십시오. 이러한 지불은 이미 그들에 대한 보상에 포함되어 있으며, 소유자-직원을 위한 기여는 기부금은 2019 년 기여 금액의 2.5 개월 뒤편에 제한됩니다.
3. 직원 소득에서 원천징수된 세금을 제외하고 차용인이 지불하고 직원 보상에 대해 평가한 고용주 주 및 지방세 (예: 주 실업 보험 세).

오너 보상: 오너(오너-직원, 자영업자 또는 일반 파트너)에 지급된 금액을 입력하십시오. 24 주 적용 기간 동안 이 금액은 각 개인에 대해(연간 \$100,000 의 2.5 개월에 해당하는) \$20,833 에 제한되거나 2019 년에 해당 보상의 2.5 개월에 해당하는 금액 중 더 적은 금액으로 제한됩니다. 8 주간 적용 기간 동안 이 금액은 2019 년 보상의 8/52(최대 \$15,385)로 제한됩니다.



급여 보호 프로그램
PPP 대출 탕감 신청서 3508EZ

2 행: 2020 년 2 월 15 일 이전에 발생한 부동산 또는 동산에 대한 사업 저당 채무에 대해 적용기간 동안 지불 또는 발생한 사업 저당 이자 지불액을 입력하십시오. 선불을 포함하지 마십시오.

3 행: 2020 년 2 월 15 일 이전에 유효한 임대 계약에 따라 해당 기간 동안 부동산 또는 동산에 대해 지불하거나 발생한 사업 임대료 또는 임대 지불액을 입력하십시오.

4 행: 2020 년 2 월 15 일 전에 서비스가 시작된 사업 공과금에 대해 적용기간 동안 지불 또는 발생한 사업 공과금 지불액을 입력하십시오.

주의: 2-4 행의 경우, 탕감 금액에 포함하고 싶지 않은 지불은 보고할 필요가 없습니다.

5 행: 1-4 행을 합산하여 합계를 입력하십시오.

6 행: PPP 대출 금액을 입력하십시오.

7 행: 1 행의 금액을 0.60 으로 나누고 금액을 입력하십시오. 이것은 잠재적 용서 금액의 60 % 이상이 급여 비용에 사용되었는지를 결정합니다.

8 행: 5, 6 또는 7 행 중 가장 작은 금액을 입력하십시오. 주의: 해당되는 경우 SBA 는 대출 기관에 제출된 탕감금액에서 EIDL 선지급 금액을 공제합니다.

탕감 대상 비용 요약:

차용인은 다음 비용에 대해 대출 탕감을 받을 수 있습니다.

1. **대상 급여 비용.** 차용인은 일반적으로 24 주 (168 일) 또는 8 주 (56 일) 적용 기간 (또는 대체 급여 적용 기간) 동안 발생한 급여 및 지불한 급여 비용 (“급여 비용”)을 탕감 받을 수 있습니다. 급여 비용은 급여가 분배되거나 차용인이 ACH 입금 거래를 시작한 날에 지불된 것으로 간주됩니다. 급여 비용은 직원이 급여를 받은 날에 발생한 것으로 간주됩니다. 적용 기간 (또는 대체 급여 적용 기간)의 차용인의 마지막 급여 기간 동안 발생했지만 지불하지 않은 급여 비용은 다음 정규 월급일 이전에 지급된 경우 탕감 대상입니다. 그렇지 않으면, 적용기간 (또는 대체 급여 적용 기간) 동안 급여 비용을 지불해야 합니다. 각 개별 직원이 탕감 받을 수 있는 총 현금 보상액은 연봉 \$100,000 을 적용 기간의 비율로 나눈 금액을 초과 할 수 없습니다. 한 번만 지불되고 발생한 급여 비용을 계산하십시오. 급여 비용 대상에 대한 정보는 2020 년 4 월 2 일에 게시된 급여 보호 프로그램에 대한 임시 최종 규칙 ([85 FR 20811](#))(2020 년 6 월 11 일에 게시된 일차 임시 최종 규칙에 대한 개정에 따라 개정됨)을 참조하십시오. 주요 거주지가 미국인 직원의 급여 비용 만 포함합니다.
2. **대상 비급여 비용.** 탕감 대상 비급여 비용은 다음과 같이 구성됩니다.
 - (a) 적용대상 모기지 채무: 2020 년 2 월 15 일 이전에 발생한 부동산 또는 동산에 대한 사업용 모기지 채무에 대한 모기지 이자 지급 (원금의 선지불 또는 지불금은 포함하지 않음) (“비즈니스 모기지 이자 지급”);
 - (B) 적용대상 임대료 채무: 2020 년 2 월 15 일 전에 효력이 있는 부동산 또는 동산에 대한 임대계약서에 따른 사업 월세 또는 임대료 지불 (“사업 월세 또는 임대료 지불”);
 - (c) 적용대상 공공 요금: 2020 년 2 월 15 일 이전에 서비스가 시작된 전기, 가스, 수도 전화, 운송 또는 인터넷 서비스 (“사업 공과금 지불”).
 대상 비급여 비용은 적용 기간 동안 지불해야 하고, 또는 청구 날짜가 적용 기간 후인 경우에도 적용 기간 동안 발생하고 다음 정기 청구 날짜 이전에 지불해야 합니다. 대상 비급여 비용은 총 탕감 금액의 40 % 를 초과할 수 없습니다. 한 번만 지불되고 발생한 비급여 비용을 계산하십시오.



급여 보호 프로그램
PPP 대출 탕감 신청서 3508EZ

각 차용인이 PPP 대출 탕감 신청서 3508EZ 와 함께 제출해야하는 서류

PPP 대출 탕감 계산 양식 3508EZ

- 급여:** 다음 각 항목으로 구성된 해당 기간 또는 대체 급여 적용 기간의 대상 현금 보상과 비 현금 지급을 증명하는 문서
- 가. 직원에게 지급 된 현금 보상 금액을 기록한 은행 계좌 명세서 또는 제 3 자 급여 서비스 제공 업체 보고서.
 - 나. 적용 기간 또는 대체 급여 적용 기간과 겹치는 기간에 대한 세금 양식 (또는 동등한 타사 급여 서비스 제공 업체 보고서):
 - i. IRS 에 보고되거나 보고될 급여 세 신고 (일반적으로 양식 941);
 - ii. 해당 주 별 보고되거나 보고될 사업 및 개인 직원 임금 보고 및 실업 보험 세금 신고서.
 - 다. 차용인이 탕감 금액에 포함한 직원 건강보험과 퇴직금에 대한 고용주 기여 금액을 문서화하는 지불 영수증, 취소된 수표 또는 구좌 명세서.
- 라. 이 안내 사항의 1 페이지에 있는 점검 목록에서 두 번째 상자만 선택한 경우 2020 년 1 월 1 일과 적용기간 말에 차용인이 고용한 급여를 받는 평균 풀 타임 직원 수.

- 비급여:** 2020 년 2 월 15 일 이전의 채무 / 서비스 존재 및 적용 기간의 대상 지불을 확인하는 문서.
- 가. 비즈니스 모기지 이자 지급: 적용 기간의 대상 지불을 증명하는 대출기관 할부 상환 일정 및 영수증 사본 또는 취소 수표 사본; 또는 이자 금액과 대상 지불을 증명하는 2020 년 2 월 및 적용기간 중과 적용 기간 종료 후 1 개월까지의 대출 기관 계정 명세서.
 - 나. 사업 월세 또는 임대료: 적용 기간의 대상 지불을 확인하는 현재 임대 계약서 및 영수증 또는 취소된 수표 사본; 또는 2020 년 2 월 및 적용 기간부터 적용 기간 종료 후 1 개월까지 대상 지불을 확인하는 임대인 계정 명세서.
 - 다. 사업 공과금 지불: 2020 년 2 월부터 송장 사본 및 적용 기간 동안 지불한 청구서 및 영수증, 취소된 수표 또는 대상 지불을 확인하는 계정 명세서.

각 차용인이 유지해야 하지만 제출할 필요는 없는 서류

연간 급여 또는 시간당 임금이 2020 년 1 월 1 일부터 2020 년 3 월 31 일 사이의 기간에 비해 적용 기간 또는 대체 급여 적용 기간 동안 25 % 이상 감소하지 않았다는 인증을 뒷받침하는 문서. 이 문서에는 각 직원을 개별적으로 나열하고 2020 년 1 월 1 일부터 2020 년 3 월 31 일 사이의 기간 동안 각 직원에게 지불 한 금액과 해당 기간 또는 대체 급여 적용 기간 동안 각 직원에게 지불한 금액을 보여주는 급여 기록이 포함되어야 합니다.

직원 채용 제안 및 거부, 시간 단축 복원 수락 거부, 원인 해고, 자발적 사임, 작업 일정 단축에 대한 직원의 서면 요청 및 2020 년 12 월 31 일 전에 빈 자리에 유사한 자격을 갖춘 직원을 고용할 수 없었던 것에 대한 문서화.

해당되는 경우, 차용인이 2020 년 1 월 1 일부터 적용 기간이 끝날 때까지 직원 수 또는 직원의 평균 유급 시간을 단축하지 않았다는 인증을 뒷받침하는 문서, (차용인이 2020 년 12 월 31 일 이전에 빈자리에 대해 비슷한 자격을 갖춘 직원을 고용 할 수 없었던 경우, 2020 년 2 월 15 일에 직원이었던 사람을 재고용할 수 없어서 야기된 감소 제외). 이 문서는 각 직원을 개별적으로 나열하고 2020 년 1 월 1 일부터 적용 기간 종료 시까지 각 직원에게 지불한 금액을 보여주는 급여 기록을 포함해야 합니다.

해당되는 경우, 2020 년 2 월 15 일부터 해당 기간 종료일까지 COVID-19 와 관련된 위생 표준 유지, 사회적 거리 두기, 또는 기타 작업 또는 고객 안전 요구 사항에 관련하여 보건 복지부 장관, 질병 통제 및 예방 센터 국장 또는 산업 안전 보건 국장에 의해 2020 년 3 월 1 일 및 2020 년 12 월 31 일 사이에 설정된 요건 또는 발행된 지침을 준수하느라고 2020 년 2 월 15 일 이전과 동일한 수준의 사업 활동으로 차용인이 운영할 수 없음을 증명하는 문서. 이 문서에는 각 차용인 위치 및 관련 차용인 재무 기록에 대한 해당 요구 사항의 사본이 포함되어야 합니다.

PPP 대출 신청서와 함께 제출 된 문서, 대출 요청의 필요성 및 PPP 대출 자격에 대한 차용인의 인증을 뒷받침하는 문서, 차용인의 대출 탕감 신청을 뒷받침하는 데 필요한 서류 등 차용인의 PPP 대출과 관련된 모든 기록과 PPP 요구 사항에 대한 차용인의 중대한 준수를 입증하는 문서. 차용인은 대출이 완전히 탕감되거나 상환된 날로부터 6 년 동안 그러한 모든 문서를 파일에 보관해야 하며, 요청이 있을 때 총 검사실 대표 등 SBA 의 공인 대표가 그러한 파일을 관람할 수 있도록 허용해야 합니다.

***** Translation by Ko & Martin Certified Translation *****
WWW.KOMARTIN.COM